

新型コロナウイルス等感染拡大防止対策チェックリスト

当施設をご利用の場合、このチェックリストに記載の各項目の実施を徹底いただきますようお願いいたします。催事等の開催前に、対応できる項目に☑を入れ、施設課に提出してください。

催事名： ワンコインリレーコンサート

使用日：令和 4 年 10 月 16 日 (日) ~ 月 日 () 日間

使用会場：グランシアタ・音の泉ホール・その他 ()

私は、上記催事の開催にあたり、本チェックリストに記載の各項目を順守し、感染症防止対策を徹底いたします。また、開催する催事は本チェックリストにある人数以下で、感染リスクが高いとされる全国的なイベント、密閉空間での大声での発声、歌唱や声援、または近接した距離での会話等が想定される催事ではありません。

住 所 〒870-0029 大分市高砂町2番33号
 団体名 公益財団法人 大分県芸術文化スポーツ振興財団
 代表者氏名 理事長 御手洗 康 (担当者名 八坂千景)
 TEL 097-533-4011

【公演前】

項目	確認事項	チェック
入場制限	【収容人数】 ・大声での歓声・声援等が想定されるもの→収容定員の半分以上 ・大声での歓声・声援等が想定されないもの →制限を行わない。	✓
	【密集の回避】 ①開場・休憩時間の延長、チケット確認の簡略化 ②入場待機列の設置など	✓
	【高齢者や持病のある方の多数来場が見込まれる公演】 感染した場合の重症化リスクが高いため、より慎重な対応を検討	✓
連絡先把握等	万が一に備え、参加者やスタッフ等の連絡先を把握すること。 また、必要に応じて保健所等の公的機関へ提供され得ることを事前周知（個人情報の取り扱いに十分注意）	10/16より 不手続のため
来場者との関係	濃厚接触者となった場合は、接触してから2週間を目安に自宅待機の要請を行われる可能性があることを予め参加者に周知すること	〃
	具合の悪い方の参加は認めないことを予め参加者に周知。	✓
公演関係者との関係	本ガイドライン及びこれを踏まえた現場の対応方針を、全員に周知徹底を図り、感染防止に協力すること。	✓

【公演当日の対策】

項目	確認事項	チェック
感染リスクへの対応・周知	来場者に対して感染拡大防止の周知（アナウンス、掲示） ・大声・声援等の制限、会話の抑制 ・咳エチケット、マスク着用、手洗い ・社会的距離の確保の徹底	✓
来場者の入場時対応	【開場前等の整列ならびに混雑回避】 ・最低1m（できれば2m）の間隔を開ける。 ・余裕をもった入場時間を設定し、開場時間の前倒し等の工夫。	✓
	【検温の実施】 ・発熱等体調の悪い方に入場しないよう要請。	✓
	【高頻度接触の防止】チケット確認等では、マスク・手袋の着用を徹底するなど、接触を極力防止する策をとること。	✓
	【差し入れ等の控え】 ・出演者の入待ちや、プレゼント等は控えるように呼びかけ。	✓
密閉	【換気の実施】入り口の扉や窓を開け、2方向で換気を行うこと。	✓
	【利用制限】個室などの部屋を極力密閉しないこと	✓
密集	【対人距離】正面の場合は十分な距離（1m、できれば2m）確保すること。また、互い違いや隣の人と一つ飛ばしで座るなど十分な距離を保つこと。	✓
	【時間の確保】開場前やトイレ待ち、終演後の退場などの混雑など密集状況が発生しないような工夫ならびに時間を設定し、混雑の緩和に努めること。	✓
密接	【入場制限】入場人数や滞在時間を制限すること。	✓
	【対人距離】入退出時やトイレ待ちの整列等における十分な間隔を確保すること	✓
手洗い・消毒	会場の入口等に消毒設備を設置すること。または、参加者へ十分な手洗いを徹底するよう案内すること。	✓
	主に参加者の手が触れる場所を定期的に消毒すること。	✓
物品販売	【金銭授受】トレーでの金銭ならび物品・領収書の授受。	✓
	【密集・密接の回避】混雑・待機や対面販売を回避するような対応をとること。例：物品販売リストを事前配布 ビニールカーテンの設置、ネット販売	✓
マスクの着用等	必要に応じて、マスクの着用やこまめな手洗い、咳エチケットを徹底すること。	✓
音響調整	大声での会話が行われないよう、BGMや機械の効果音等を最小限に調整すること。	✓
共有物の管理	共有して使用した物の適正な管理又は消毒の徹底等を実施すること。	✓

廃棄物の処理	ごみ箱等を設置した場合、鼻水、唾液などがついたごみはビニール袋に入れて密閉する。また、回収時にはマスクや手袋を着用する。	√
人員配置	「三つの密」の回避等、感染防止の対応に人員の配置が必要な場合、人員を確保し適切に配置すること。	√
食事提供の制限	食事の提供は、大皿などでの取り分けは避け、パッケージされた軽食を個別に提供する等の工夫をすること。	√

※チェックリストの対応ができない場合、代替措置を講じ、施設管理者と協議、了解をとること。

【対応ができない場合の理由もしくは代替措置】

項目	理由もしくは代替措置	備考

