

県民ギャラリー利用許可申請書

年 月 日

公益財団法人大分県芸術文化スポーツ振興財団理事長 様

県民ギャラリーを利用したいので、次のとおり申請します。

申請者 (主催者)	氏 名(団体の場合は、その名称及び代表者の氏名)	
	住 所 〒	
	電話番号	F A X 番号
	メールアドレス	
利 用 責任者 (連絡先)	氏 名	
	住 所 〒	
	電話番号	F A X 番号
	メールアドレス	
利用内容	1 ギャラリー利用 2 会議室利用	1 営利目的 2 非営利目的
	催事・会議名「 _____ 」	
電光掲示板への表示	1 表示する(本番の時間 : ~ :) 2 表示しない ※表示内容は本番の時間(指定のない場合は利用時間)及び催事・会議名(全角30字以内)です。	
利 用 日	利 用 時 間	特記事項(展示パネル、スポットライト等の利用希望)
月 日()	: ~ :	
月 日()	: ~ :	
月 日()	: ~ :	
月 日()	: ~ :	
月 日()	: ~ :	
月 日()	: ~ :	
月 日()	: ~ :	
イベントカレンダーへの掲載	1 掲載する 2 掲載しない ※出演者名、開場・開演・終演時間、入場料金、問合せ先等	

- 注1 利用形態はギャラリー利用と会議室利用があり、いずれも利用時間は9:00~20:00です。利用時間には準備から撤去まで利用に要するすべての時間を含みます。
- 2 利用を取消される場合は下記のとおり取消料がかかります。
- ・ギャラリー利用:利用日の30日前まで~利用料金の30%、利用日の29日前以降~利用料金の全額
 - ・会議室利用:利用料金の全額
- 3 利用日等の変更はギャラリー利用の場合は利用日の60日前まで、会議室利用の場合は利用日の前日午後7時までにお申し出がある場合、1回に限り変更できますが、変更により利用料金が低額となる場合でも差額の返還はできませんのでご承知おきください。
- 4 初めのご利用の場合、別紙 施設利用誓約書(様式第15号)に署名・捺印をお願いします。
- 5 お申し込みにより取得した個人情報、厳重な管理を行い、財団事業に関する宣伝物、印刷物の送付等、各種サービスのご案内のために利用いたしますが、このサービスのご案内に同意しない場合は下記の□にチェックしてください。(チェックがない場合は同意をいただいたものとさせていただきます。) □ 同意しない

伺い	課 長	課 員	台帳確認者	担 当
年 月 日				
決裁				
年 月 日				